

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом в.о. ректора ЛНУП  
№ 54 від 14 03. 2023р.

УХВАЛЕНО  
Вченою радою ЛНУП  
Протокол № 16 від 08.02.2023 р.  
  
Володимир СНТИНСЬКИЙ  
2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про**

**уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції  
Львівського національного університету природокористування**

ДУБЛЯНИ – 2023

## **I. Загальні положення**

1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та протидії корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання та протидії корупції від 27 травня 2021 р. №277/21.

2. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та протидії корупції Львівського національного університету природокористування (далі – Уповноважений).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

4. Уповноважений призначається ректором Львівського національного університету природокористування (далі - Ректор) на утворену відповідно частині першій ст. 13<sup>1</sup> Закону, у штатному розписі Університету, окрему посаду, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Ректором.

5. Ректор університету забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу та втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

6. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

7. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

8. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. Основні завдання та функції Уповноваженого**

### **1. Основними завданнями Уповноваженого є :**

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Ректору;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Ректора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в Університеті та його окремих структурних підрозділах ;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування Ректора, Національного агентства або інших уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### **2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань :**

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;
- 2) надає працівникам Університету, його відокремленим структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

- 6) у разі зміни Уповноваженого, його контактних даних повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Ректору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, змін і доповнень до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 10) систематично надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету;
- 11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;
- 12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування – працівникам Університету, які зобов'язані складати та подавати таку декларацію згідно з діючим законодавством ;
- 14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в Університеті, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 16) надає працівникам Університету, його відокремленим структурним підрозділам методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 19) інформує Ректора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть

свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

21) повідомляє у письмовій формі Ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів Університету або його відокремленого структурного підрозділу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції;

### **III. Права уповноваженого**

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання Закону в інший спосіб;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити Ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- 11) ініціювати перед Ректором питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Університеті;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них Ректору ;
- 13) витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету (або іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення);
- 14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;
- 15) надавати на розгляд Ректора пропозиції щодо удосконалення своєї роботи.

#### **IV. Уповноважений**

- 1) Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
- 2) Уповноважений підзвітний і підконтрольний Ректорові.

- 3) Уповноважений забезпечує своєчасність і повноту покладених на нього завдань та обов'язків.
- 4) Уповноважений підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Університету, у тому числі Ректором.